

SISTEMA DE ACREDITACIÓN

Gestión 2019

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Acreditación del Centro de Información de las Naciones Unidas en Bolivia responde al objetivo planteado de generación de reconocimiento público a instituciones académicas, certificando el cumplimiento de los estándares de calidad en la organización, investigación, rendimiento y logros del Modelo. Considera como insumos de trabajo tres fuentes de información: Registro, Validación y acreditación.

¿Por qué es importante la acreditación?

Porque permite generar un proceso de estandarización y autoevaluación institucional en los procesos de desarrollo de los diferentes Modelos de Naciones Unidas en todo el país.



2. REGISTRO

La información de registro se genera por parte de la institución organizadora del Modelo de Naciones Unidas considerando parámetros establecidos por el Centro de Información de las Naciones Unidas en Bolivia plasmados como documentos de conocimiento público y de uso oficial. Este procedimiento debe contemplarse dentro del proceso de organización del evento y no así en el desarrollo del mismo.

El requerimiento de la información de registro responde a los objetivos planteados por el CINU acorde al plan de trabajo establecido y a los mecanismos pertinentes de aplicación. Es necesario aclarar que esta es una etapa del procedimiento de acreditación por lo que no necesariamente involucra la certificación desde el comienzo.

Procesos

1. Envío de información – Institución académica organizadora
2. Revisión de Información – CINU
3. Generación de observaciones (Si corresponde) – CINU
4. Reenvío de información acorde a observaciones (Si corresponde) – Institución académica organizadora
5. Registro oficial – CINU



3. VALIDACIÓN

Es la información que se genera posterior al desarrollo del evento y su reporte es acorde a la información presentada en la etapa de registro con las debidas correcciones si fuera el caso. Se genera por parte de la institución organizadora y el proceso de validación lo realiza el CINU.

Procesos

1. Envío de información para validación – Institución académica organizadora
2. Validación de información – CINU



4. ACREDITACIÓN

La información de evaluación es de responsabilidad de la institución organizadora y el de interpretación, análisis y resultados que se acoge a competencia del CINU, considerando los mecanismos, herramientas y procedimientos más adecuados y acorde a la necesidad de implementación un ciclo de mejora continua.

Procesos

1. Envío de notificación de acreditación – CINU
2. Envío de información de acreditación – Institución académica organizadora
3. Revisión, análisis e interpretación de información – CINU
4. Emisión de resolución de evaluación del proceso – CINU

5. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información requerida por el CINU Se divide en tres categorías, de las cuales la primera (Información de registro) es de generación previa al desarrollo del Modelo de Naciones Unidas y las dos siguientes (Información de validación y de Acreditación) son posteriores al desarrollo del evento, por lo que el envío de la información debe responder a este criterio y por lo tanto la información de validación y de acreditación responder a categorías diferentes su envío es en conjunto por parte de la institución académica organizadora y su análisis de igual forma por parte del Centro de Información de las Naciones Unidas en Bolivia.

6. INFORMACIÓN DE REGISTRO

1. Dirección de correo electrónico.
2. Nombre del Modelo.
3. Tipo.
4. Institución académica organizadora.
5. Fecha de inauguración.
6. Fecha de clausura.
7. Dirección de la institución.
8. Ciudad.
9. Teléfono.
10. Nombre completo del profesor asesor.
11. N° de celular de profesor asesor.
12. Nombre completo de Secretario General.
13. Correo electrónico del profesor asesor.
14. N° de celular del Secretario General.
15. Correo electrónico del secretario General.
16. N° estimado de participantes.
17. N° de colegios/universidades invitadas.
18. Lista detallada de colegios y universidades invitadas.
19. N° de becas programadas.
20. Lista de foros.
21. Carta de registro.

7. INFORMACIÓN DE VALIDACIÓN

1. Autoridades.
2. N° de participantes.
3. N° de foros.
4. Lista de foros.
5. N° de becas asignadas.
6. Invitados.

8. INFORMACIÓN DE ACREDITACIÓN

1. Carta de solicitud de acreditación membretada de la institución.
2. Documento en PDF con la siguiente información:
 - a. Breve reseña histórica del evento.
 - b. Mejor propuesta del evento (Resoluciones).
 - c. Observaciones.
 - d. Próximas mejoras logísticas
 - e. Próximas mejoras de alcance.
 - f. Estructura de planilla de calificaciones.
 - g. Foto oficial del evento.
 - h. Foto staff organizador.
 - i. Foto frontis de la institución.
 - j. Experiencia MUN por parte de un estudiante.
 - k. Logo del evento.
 - l. Versiones anteriores con años.
3. N° de participantes externos (Delegados).
4. N° de participantes de la institución (Delegados).
5. N° de participantes de la institución (Apoyo logístico).
6. N° de participantes de la institución (Autoridades de foros).
7. N° de resoluciones total del evento.
8. N° de posiciones oficiales total del evento.
9. Promedio de calificaciones por foro.
10. Promedio más alto por foro.
11. Cantidad de delegados por foro.
12. N° de autoridades estudiantiles.
13. N° de autoridades docente.
14. Próxima versión.
15. Objetivos de Desarrollo Sostenible potenciados.
16. IP – A por foro (Si se utilizó sistema de evaluación automatizado por CINU).
17. IP – B por foro (Si se utilizó sistema de evaluación automatizado por CINU).
18. Protocolo oficial.

9. MEDIOS DE COORDINACIÓN

Para desarrollar los procesos correspondientes al Sistema de Acreditación como medios de coordinación se tiene:

1. Página web (Información general):

<https://www.modelosnubolivia.org/>

2. Formularios (Procesos de registro, validación y acreditación):

<https://www.modelosnubolivia.org/registro-de-modelos>

<https://www.modelosnubolivia.org/acreditacionesnueva-pagina>



Centro de Información de Naciones Unidas Bolivia

3. Correos electrónicos institucionales (Consultas):

modelosonubolivia@gmail.com

4. Contacto directo institucional (Consultas):

+591 2 2624512